



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

17.04. 2017 г.

№ 259

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области от
29.06.2016 г. № 490

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 1 пункта 1 Приказа Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 29.06.2016 г. № 490 «Об утверждении Порядков осуществления контроля индикативных показателей» (далее именуется – Приказ) изложить в новой редакции:

«1) Порядок осуществления в текущем году контроля сохранения посевных площадей (далее именуется – Порядок) в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 127-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (прилагается).

2. Пункт 4 Приказа изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Раевского А.А.».

3. Отделу внешних связей и защиты информации (Твердохлебова Н.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Раевского А.А.

Министр

С.Ю. Сушков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Челябинской области
от 17.04. 2017 г. № 259

Порядок
осуществления в текущем году контроля сохранения посевных площадей
(далее именуется – Порядок) в соответствии с постановлением Правительства
Челябинской области от 28.03.2013 г. № 127-П «Об утверждении Порядка
предоставления в 2015-2017 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 127-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее именуется – Порядок предоставления субсидий) в целях установления ответственных исполнителей по проверке отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее именуется – отчетность) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России), Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство) и контроля соответствия информации с отчетностью, представленной за проверяемый период в Министерство по сохранению посевных площадей, обрабатываемых в Челябинской области по состоянию на 1 января года предоставления субсидий, по сравнению с посевными площадями, обрабатываемыми в Челябинской области на 1 января года предшествующего году предоставления субсидии, установленными в соглашениях о предоставлении субсидии и установления ответственных исполнителей по проверке отчетности по формам, утвержденным Минсельхозом России и Министерством.

2. Контроль сохранения посевных площадей производится путем сверки формы № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» (далее именуется – форма № 9-АПК), 12-СХ «Производство, себестоимость и реализация продукции сельского хозяйства» (далее именуется – форма № 12-СХ), формы отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее именуется – форма № 1-КФХ) и формы отчетности № 4 КФХ-ЧО «Информация о производстве продукции растениеводства крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее именуется – форма № 4 КФХ-ЧО) за год получения субсидии с данными отчетности за год, предшествующий году получения субсидии, подтверждающих выполнение сохранения посевных площадей.

3. В соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка проверка посевных площадей, указанных в форме отчётности, представляемой получателями субсидий, заключившими соглашения о предоставлении субсидий с Министерством в текущем году (далее именуется – Соглашение), и осуществление контроля сохранения посевных площадей производится управлением по развитию растениеводства и малых форм хозяйствования (Засыпкин Ю.Ф.):

в отношении сельскохозяйственных организаций - службой растениеводства (Засыпкин Ю.Ф.);

в отношении крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей – отделом по развитию малых форм хозяйствования (Семенова Н.Н.), которые:

в срок до 30 апреля текущего года:

производят контроль сохранения посевных площадей путем сверки данных отчетности за год получения субсидий с данными отчетности за год, предшествующий году получения субсидий и формами, указанными в Соглашениях;

производят анализ выполнения сохранения посевных площадей за год получения субсидий к уровню года, предшествующему году получения субсидий;

в течение 5 рабочих дней после окончания проведения анализа, подготавливают перечень всех получателей субсидий, содержащий информацию о сохранении (несохранении) посевных площадей, установленных в Соглашениях (далее именуется – Результат анализа) для рассмотрения Комиссией по контролю индикативных показателей при предоставлении субсидий (утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 07.06.2016 г. № 425 «О создании постоянно действующей комиссии по осуществлению контроля индикативных показателей при предоставлении субсидий») (далее именуется – Комиссия).

В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подготовки перечня, на заседании Комиссии по осуществлению контроля сохранения посевных площадей, установленных в Соглашениях о предоставлении субсидий (далее именуется – Комиссия) рассматривается Результат анализа, и в случае невыполнения показателя сохранения посевных площадей, принимается решение о возврате части предоставленной субсидии из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процентный пункт снижения показателя предоставленной субсидии. Если отчетность не была представлена в Министерство, то субсидия возвращается в полном объеме. По итогам заседания Комиссии не позднее 17 мая текущего года оформляется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае если в ходе проведения заседания Комиссии возникли вопросы, требующие доработки, то проводится повторное заседание Комиссии с предложениями по решению возникших вопросов и не позднее 26 мая текущего года оформляется Протокол. После повторного заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней Протокол направляется отделу по финансированию целевых программ.

Управлением по развитию растениеводства и малых форм хозяйствования оформляется Приказ Министерства «О возврате предоставленных субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее именуется – Приказ о возврате).

Отдел по финансированию целевых программ (Напрейчикова А.В.) на основании протокола Комиссии и Приказа о возврате в течение 20 рабочих дней с момента получения Протокола, подготавливает и направляет получателям субсидий, не выполнившим показатель сохранения посевных площадей в предыдущем году к уровню года, предшествующего году получения субсидии, установленных в Соглашениях и не представившими отчетность, требования о

возврате субсидии (части предоставленной субсидии). Указанные в настоящем пункте требования о возврате субсидий направляются отделом делопроизводства (Ковальчук Т.И.) получателям субсидий по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии для принудительного взыскания через суд, в течение 10 календарных дней с даты окончания срока возврата субсидии, согласно полученному уведомлению о вручении, в отдел по правовому обеспечению передаются следующие документы:

1) отделом по финансированию целевых программ (Напрейчикова А.В.) - пакет документов (заверенные копии), предоставленных для выплаты субсидии за исключением отчетности, копии требований о возврате субсидии с копией уведомления о вручении и ответом на требование (при наличии);

2) службой растениеводства (Засыпкин Ю.Ф.) - копии формы № 9-АПК, формы 12-СХ за год, предшествующий году получения субсидии и предыдущий год, а также Результат анализа в отношении сельскохозяйственных организаций;

3) отделом по развитию малых форм хозяйствования (Семенова Н.Н.) копии формы № 9-АПК, формы № 1-КФХ, формы № 4 КФХ-ЧО за год, предшествующий году получения субсидии и предыдущий год, а также Результат анализа в отношении крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

4) управлением бухгалтерского учета и отчетности (Исакова С.Н.) - копии платежных документов, подтверждающих перечисление бюджетных средств получателю субсидии.

В случае отсутствия данных о дате получения получателем субсидии требования о возврате, передача документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении 25 календарных дней с момента направления требования о возврате.

Отдел по финансированию целевых программ (Напрейчикова А.В.) два раза в месяц с даты направления первого требования о возврате части предоставленной субсидии (далее – требование) направляет в управление по развитию растениеводства, отдел по развитию малых форм хозяйствования сводную информацию по получателям субсидий, которым направлены требования о возврате.

Отдел по правовому обеспечению (Прохорова Е.С.) в течение 14 рабочих дней со дня получения полного пакета документов готовит и направляет в суд иски о взыскании бюджетных средств (субсидий). Указанный срок может быть продлен, в случае необходимости истребования дополнительных документов и (или) большого количества материалов, переданных к взысканию.

В случае выявления вопросов, требующих комиссионного решения, по мере необходимости проводится дополнительное заседание Комиссии.

Заместитель Министра
сельского хозяйства
Челябинской области

А.А. Раевский