



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 17.11.2015 г. № 595-П  
Челябинск

Об Административном регламенте исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции», внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 225-П, от 20.05.2015 г. № 251-П и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции».

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Сушков С.Ю.) при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»

руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Внести в абзац первый пункта 2 приложения 4 к постановлению Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 225-П «Об уполномоченном органе» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 1 февраля 2014 г., № 14, спецвыпуск № 4; 4 декабря 2014 г., № 192, спецвыпуск № 56; 26 февраля 2015 г., № 28, спецвыпуск № 8; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 августа 2015 г.) следующие изменения:

после цифр «14.6» дополнить словами «(в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию)»;

слова «частями б» заменить словами «частью б»;

слова «статьями 19.6» заменить словами «статьей 19.6».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 20.05.2015 г. № 251-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 мая 2015 г.), следующие изменения:

1) в разделе II:

подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«7) ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст «Об утверждении национального стандарта»;»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.»;

2) раздел III дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. В случае поступления от заявителя заявления об отказе от лицензирования в отношении отдельных объектов, указанных им в заявлении о выдаче или переоформлении лицензии (далее именуется – заявление об отказе от лицензирования), предоставление государственной услуги в отношении указанных объектов прекращается. Заявление об отказе от лицензирования регистрируется в Министерстве и приобщается к лицензионному делу.

Заявление об отказе от лицензирования может быть подано в Министерство до принятия решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента.».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 48-П «Об Административном регламенте исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (Южноуральская панорама, 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22);

2) пункт 31 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 183-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 03.06.2013 г. № 52-П» (Южноуральская панорама, 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28);

3) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 611-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 188-П, от 29.05.2013 г. № 48-П» (Южноуральская панорама, 4 декабря 2014 г., № 191);

4) пункт 12 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 624-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 4 декабря 2014 г., № 192, спецвыпуск № 56).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 17.11. 2015 г. № 595-П

Административный регламент  
исполнения государственной функции  
«Осуществление лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной продукции»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее именуется - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур Министерства сельского хозяйства Челябинской области, порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также взаимодействия с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются - органы местного самоуправления), а также организациями при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее именуется - государственная функция).

2. Целью разработки Административного регламента является:  
повышение качества исполнения государственной функции, определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области.

3. Предметом лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, по исполнению предписаний об устранении выявленных

нарушений лицензионных требований.

4. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента и исполнения государственной функции:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется - КоАП РФ);

2) Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее именуется - Федеральный закон № 171-ФЗ);

3) Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ);

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется - Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря

2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется - приказ № 141);

14) приказы Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением импорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов;

15) ГОСТ Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 475-ст «Об утверждении национального стандарта»;

16) ГОСТ Р 51773-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 771-ст «Об утверждении национального стандарта»;

17) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст «Об утверждении национального стандарта»;

18) Закон Челябинской области от 21.09.1998 г. № 51-30 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Челябинской области»;

19) Закон Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области»;

20) постановление Правительства Челябинской области от 12.02.2009 г. № 20-П «О Положении о независимой экспертной комиссии для рассмотрения жалоб по обращению заявителей на решения лицензирующего органа и Перечне должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

21) постановление Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 225-П «Об уполномоченном органе»;

22) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 407 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности

Министерства сельского хозяйства Челябинской области»;

23) нормативные правовые акты органов местного самоуправления, определяющие границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5. Размещение информации об Административном регламенте и исполняемой государственной функции:

1) Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области ([www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru)), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.pgu.pravmin74.ru](http://www.pgu.pravmin74.ru));

2) информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

при устном или письменном обращении в Министерство сельского хозяйства Челябинской области по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75;

при обращении по телефонам: 8 (351) 239-60-83, 8 (351) 239-61-62, 8 (351) 239-60-85;

по электронной почте: [agrom@chel.surnet.ru](mailto:agrom@chel.surnet.ru);

посредством размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru);

на информационных стендах. Информационные стенды оборудуются в здании Министерства сельского хозяйства Челябинской области на первом этаже.

## II. Стандарт исполнения государственной функции

6. Наименование государственной функции: «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции».

7. Орган, исполняющий государственную функцию: Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Непосредственно деятельность по исполнению государственной функции в Министерстве осуществляет отдел лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства (далее именуется - отдел лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции).

Место нахождения Министерства, почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75;

официальный сайт Министерства в сети Интернет: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru);

адрес электронной почты: [agrom@chel.surnet.ru](mailto:agrom@chel.surnet.ru).

График работы отдела лицензирования и контроля за оборотом

алкогольной продукции:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.30;

пятница: 8.30 - 16.15;

перерыв на обед: 12.00 - 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

Справочные телефоны отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции: 8 (351) 239-60-83, 8 (351) 239-61-62, 8 (351) 239-60-85.

8. Срок исполнения государственной функции:

1) срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной), предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и в случае проведения других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее именуются - обязательные требования). При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и в случае проведения других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям, но не более чем на пятьдесят часов в отношении малых предприятий, и не более чем на пятнадцать часов – в отношении микропредприятий;

3) протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

9. Перечень документов, представляемых юридическим лицом для



достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) учредительные и регистрационные документы юридического лица;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица;
- 3) журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии);
- 4) документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, а также подтверждающие маркировку и легальность оборота алкогольной продукции;
- 5) документы, подтверждающие наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью в размере, установленном пунктом 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;
- 6) карточка регистрации контрольно-кассовой техники;
- 7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Конкретный перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе Министерства о проведении проверки.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

1) запрашивать у организаций на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министра сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министр) (заместителя Министра) о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, алкогольной продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

11. Должностные лица Министерства, осуществляющие лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Челябинской области, права и законные интересы юридических лиц;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области к участию в проверке.

13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) обеспечить доступ к объектам и используемым при осуществлении деятельности помещениям, зданиям, алкогольной продукции.

14. Результатом исполнения государственной функции является осуществление мероприятий по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции, выявление фактов, указывающих на нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, применение мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, устранение нарушений и причин, способствовавших нарушениям законодательства.

15. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

16. Приказ о проведении проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень административных процедур при исполнении государственной функции:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, принятие решения о приостановлении действия лицензии и (или) об обращении с заявлением об аннулировании лицензии, оформление протокола об административном правонарушении;
- 5) исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок формируется Министерством;
- 2) в ежегодном плане проведения плановых проверок лицензиатов в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки Министерством совместно с иными уполномоченными на проведение лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодный план проведения плановых проверок формируется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- 3) основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 11 августа 2010 г. № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) ответственным за исполнение административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок, проводимых отделом лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции, является заместитель Министра;

5) в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет проект плана проведения плановых проверок Министру.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект плана проверок на бумажном носителе и в электронном виде для рассмотрения в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры после рассмотрения проекта плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов государственного контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок для обобщения и формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет ([www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)) в срок до 31 декабря текущего календарного года.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится Министерством до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

б) внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами

муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

8) способ фиксации результатов выполнения административной процедуры – размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Министерства.

19. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению:

1) решение о проведении проверки принимается Министерством в форме приказа, подписываемого Министром (заместителем Министра) (далее именуется - приказ Министерства).

В приказе Министерства указываются:

наименование органа, осуществляющего лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридических лиц, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции;

перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Типовая форма приказа утверждена приказом № 141;

2) ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции;

3) предметом плановых проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Основанием для издания приказа о проведении плановой проверки

является ежегодный план проведения плановых проверок;

4) основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего подпункта, проводится Министерством после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица установлена приказом № 141.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом настоящего подпункта, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся

в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений, указанных в абзацах третьем, седьмом - девятом настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

5) проверка проводится в сроки, указанные в приказе Министерства о проведении проверки, и только теми должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки;

6) в случаях если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции вопросов требуются специальные познания, лицензирующие органы назначают экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами Министерства, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами Министерства.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации;

7) подготовка к проведению плановой проверки.

Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка юридического лица в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки специалист отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции осуществляет следующие административные действия:

анализирует сведения и информацию в отношении субъекта проверки, имеющиеся в лицензирующем органе, в том числе итоги предыдущих проверок, результаты исполнения ранее выданных предписаний;

подготавливает проект приказа Министерства о проведении плановой проверки, визирует его у начальника отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции, начальника отдела по правовому обеспечению Министерства, начальника управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства;

передает проект приказа о проведении плановой проверки на подпись Министру (заместителю Министра).

Министр (заместитель Министра) подписывает приказ в течение 1 рабочего дня.

О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой



проверки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к ее проведению является издание приказа о проведении плановой проверки;

8) подготовка к проведению внеплановой проверки.

Юридическим фактом для принятия решения о подготовке к проведению внеплановой проверки являются основания, указанные в подпункте 4 настоящего пункта.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

При поступлении в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах, указанных в абзацах третьем, седьмом - девятом подпункта 4 настоящего пункта, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на рассмотрение обращений, проводит анализ материалов заявителя в отношении субъекта проверки на предмет:

наличия имеющейся в лицензирующем органе и в обращении информации о субъекте проверки;

наличия оснований для проведения внеплановой выездной проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем, седьмом - девятом подпункта 4 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае недостатка информации о субъекте проверки осуществляется подготовка запросов в налоговые и иные органы с целью получения сведений, необходимых для оформления по установленной форме заявления в прокуратуру для согласования внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц.

При наличии оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет подготовку приказа о проведении внеплановой проверки.

Министр (заместитель Министра) подписывает приказ в течение одного рабочего дня.

В день подписания Министром (заместителем Министра) приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения

внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, а также в случае выявления фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае получения отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

принимает необходимые меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых прилагаемых документов, и повторно направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

подготавливает проект приказа о прекращении проведения внеплановой выездной проверки в установленном порядке.

Приказ о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа.

В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к ее проведению является издание приказа Министерства, а в случаях, установленных настоящим Административным регламентом, также согласование с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки.

20. Проведение проверки и оформление ее результатов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является приказ Министерства о проведении проверки;

2) ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, указанное в приказе Министерства о проведении проверки;

3) проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки;

4) процедура проведения проверок при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции определяется статьями 11, 12, 14, 16 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний должностных лиц лицензирующего органа.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства;

6) должностным лицом (должностными лицами) Министерства, уполномоченным на проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции, осуществленного в отношении этого юридического лица.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки;

7) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного

запроса юридическое лицо обязано направить в Министерство указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем подпункте сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку;

10) при проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

11) срок проведения документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и в случае проведения других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней. Срок проведения документарной проверки в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в пункте 8 настоящего Административного регламента;

12) предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

13) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности;

14) при осуществлении внеплановой выездной проверки проверяется соблюдение тех требований законодательства, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки;

15) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с приказом лицензирующего органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, с составом экспертов, представителями экспертных организаций в случае привлечения их к выездной проверке, со сроками и с условиями проведения проверки.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу юридического лица;

16) срок проведения выездной проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и в случае проведения других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней. Срок проведения документарной проверки в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в пункте 8 настоящего Административного регламента;

17) о продлении срока проведения выездной проверки выносится приказ (распоряжение) руководителя лицензирующего органа. Заверенная печатью копия приказа Министра о продлении срока проверки вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу юридического лица;

18) по результатам проверки должностными лицами, проводящими

проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом № 141.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

19) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа;

20) в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по лицензионному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа;

21) по окончании проверки в журнале учета проверок (при наличии) должностное лицо Министерства осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Форма журнала учета проверок установлена приказом № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

22) в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня

составления акта проверки;

23) юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство;

24) результатом выполнения административной процедуры является оформленный акт проверки с копиями приложений, врученный под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица либо направленный заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, принятие решения о приостановлении и (или) об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, оформление протокола об административном правонарушении:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований;

2) уполномоченные должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований обязаны:

выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность

юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

3) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства по розничной продаже алкогольной продукции должностное лицо, осуществлявшее проверку, подготавливает на имя Министра (заместителя Министра) проект приказа о выдаче предписания и проект предписания об устранении выявленного нарушения.

Предписание содержит следующие положения:

наименование органа, вынесшего предписание;

дату и место составления предписания;

дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность представителя (представителей) проверяемого юридического лица;

содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), срок исполнения, основание вынесения предписания;

форму представления информации об исполнении предписания;

сведения о вручении копии предписания юридическому лицу (его уполномоченному представителю), которому вынесено предписание, подписи руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя), расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку.

Проекты приказа и предписания визируются начальником отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства,



начальником отдела правового обеспечения Министерства, начальником управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства. Срок согласования проектов приказа и предписания не более двух рабочих дней. Приказ и предписание подписываются Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней;

4) при выявлении невыполнения в установленный срок предписания уполномоченное должностное лицо Министерства возбуждает дело об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ и выдает новое предписание об устранении выявленных нарушений;

5) в случае если в ходе мероприятия по лицензионному контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства, уполномоченные должностные лица лицензирующего органа обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Челябинской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

Срок административного действия не более трех рабочих дней со дня составления акта проверки;

б) юридическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство;

7) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приостанавливается решением Министерства на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе Министерства в следующих случаях:

невыполнение организацией предписаний Министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

оборот алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

использование зарегистрированных товарных знаков, а также изобретений и промышленных образцов, защищенных патентами, после вступления в силу решения суда о незаконности их использования;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования

лицензии.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Министерство в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков готовой продукции, а также пломбирование оборудования и коммуникаций в целях исключения реализации алкогольной продукции.

После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства по розничной продаже алкогольной продукции, являющихся основанием для приостановления действия лицензии, должностное лицо, осуществлявшее проверку, подготавливает проект приказа о приостановлении действия лицензии.

Проект приказа о приостановлении действия лицензии визируется начальником отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции, начальником отдела по правовому обеспечению Министерства, начальником управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства. Срок согласования проекта приказа не более двух рабочих дней. Приказ подписывается Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней;

8) при выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке, должностное лицо, осуществлявшее проверку, подготавливает проект приказа об обращении в судебные органы с заявлением об аннулировании лицензии и о приостановлении действия лицензии.

Проект приказа визируется начальником отдела лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции, начальником отдела правового обеспечения Министерства, начальником управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства. Срок согласования проекта приказа не более двух

рабочих дней. Приказ подписывается Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней;

9) при выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии во внесудебном порядке, должностное лицо, осуществлявшее проверку, составляет протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица - лицензиата, направляет протокол для рассмотрения в органы, имеющие право рассматривать дела об административных правонарушениях.

Копия судебного акта о привлечении к административной ответственности лицензиата направляется (представляется) в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанного судебного акта, если выявленные нарушения не были устранены в этот срок (по устранимым нарушениям).

В случае принятия решения об аннулировании лицензии и поступления экземпляра решения в Министерство действие лицензии приостанавливается в порядке, установленном пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, до вступления в силу решения об аннулировании лицензии;

10) в случае совершения юридическими лицами административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 14.6 (в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию), статьями 14.16, 14.17, 14.19, частью 4 статьи 15.12, статьей 15.13, частями 1, 6 статьи 19.4, частями 1, 22 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частями 2, 3 статьи 19.20 КоАП РФ, уполномоченным должностным лицом Министерства составляется протокол об административном правонарушении (далее именуется - протокол).

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В соответствии со статьей 28.5 КоАП РФ:

протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных или сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

в случае проведения административного расследования протокол составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей

## 28.7 КоАП РФ.

При составлении протокола законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, руководителем, уполномоченным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

Руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копия протокола вручается под расписку.

При отказе получить копию протокола об этом делается запись. Копия протокола направляется лицу, привлекаемому к административной ответственности, почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неявки руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Порядковый номер протокола заносится в журнал регистрации дел об административных правонарушениях, который ведется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляется в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении;

11) определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случаях если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, должностным лицом лицензирующего органа проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, установленном статьей 28.7 КоАП РФ, и не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается в соответствии с частью 2 статьи 28.7 КоАП РФ уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении направляется заказным письмом с уведомлением лицу, привлекаемому к административной ответственности. Копии квитанций и уведомления, подтверждающие факт направления (и получения) определения о возбуждении дела об административном правонарушении лицу, привлекаемому к административной ответственности, хранятся в материалах дела как доказательство о надлежащем уведомлении.

По окончании административного расследования составляется протокол либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении. Протокол направляется в органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

22. Исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа:

1) при назначении административного наказания в виде административного штрафа указанный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

2) сумма административного штрафа вносится или переводится лицом,

привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур при исполнении государственной функции осуществляется начальником управления пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка Министерства, заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Административного регламента путем:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

проверки правомерности применения мер административного воздействия, обоснованности вынесения предписаний, определений, их соответствия законодательству Российской Федерации.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы отдела и утверждаются заместителем Министра.

Внеплановые проверки проводятся Министром (заместителем Министра) или уполномоченным Министром должностным лицом Министерства при поступлении жалоб (обращений) в Министерство.

25. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

Должностные лица Министерства в случае совершения ими правонарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Министерства,  
а также должностных лиц, государственных гражданских

## служащих Челябинской области

26. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (далее именуются – должностные лица), государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются – государственные служащие), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур:

действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных служащих, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы;

юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (далее именуется - заявитель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и передать их в Министерство.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих при проведении проверки, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителя, создающие препятствия для их реализации, допускающие грубые нарушения требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

28. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

6) в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

29. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступившие в Министерство жалобы юридического лица.

30. Жалоба подписывается руководителем юридического лица или его уполномоченным представителем.

31. Жалобы представляются в устной или письменной форме лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа.

32. Личный прием граждан ведут Министр, заместитель Министра по адресу: город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75. Предварительная запись на прием осуществляется при личном обращении в Министерство или при обращении по телефонам: 8 (351) 239-60-05, 8 (351) 239-60-07.

Должностное лицо, осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Личный прием граждан осуществляется:

Министром в первый понедельник месяца, время приема с 16.00 до 18.00, кабинет № 232;

заместителем Министра в третью пятницу месяца с 14.00 до 18.00, кабинет № 234.

33. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:



1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего;

5) подпись руководителя юридического лица, уполномоченного лица юридического лица и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

34. Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

35. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, участвующих в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы в Министерстве заместителю Министра или Министру.

Действия (бездействие) и решения заместителя Министра могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подается в Правительство Челябинской области.

36. Сроки рассмотрения жалобы:

1) письменная жалоба, поступившая в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя;

2) при обращении заявителя с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия заявителя дается в устной форме в ходе личного приема Министра, первого заместителя Министра, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При невозможности рассмотрения жалобы в день обращения жалоба рассматривается в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо лицензирующего органа принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалуемых решений, действий (бездействия) должностных лиц,

государственных служащих;

об отказе в удовлетворении жалобы и о признании правомерными обжалуемых решений, действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих.

38. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения обращения, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
«Осуществление лицензионного  
контроля за розничной продажей  
алкогольной продукции»

**Блок-схема исполнения государственной функции**

